Anleitung zum Hochladen von Materialien auf die Materialaustauschbörse

1. Geh auf die MUED-Homepage und klicke **Unterrichtsmaterial** an. Um Material in der Austauschbörse anzuschauen oder hochzuladen, musst du angemeldet sein.

E D Mat	Einheiten-Dat	Nutzer Passwort anmelden			
Startseite Kontakt	Shop Der Mathek	coffer Unterri	ichtsmaterial	Diskussionsforum	
Die Material-Datenba Es sind insgesamt 1178 Unterr Registrierte Mitglieder haben Z Unterrichtseinheiten suchen	nk ichtseinheiten verfügbar. ugriff auf die Unterrichtseinheiten.	Die Material Es sind insgesamt Für registrierte M	-Austauschb 101 Materialien v itglieder.	Örse verfügbar.	
 Nachdem du dich mit Nu Passwort angemeldet hast rechten Seite das Material 	u tzernamen und r, erscheint auf der austausch-Fenster.	Die Materia Es sind insgesam Für registrierte M	l-Austausch t 101 Materialie ^{Mitglieder.}	1börse n verfügbar.	
3 Klicke auf Neues Materi	al hochladen, danach	Material-Nr.		÷	
rscheint darunter das Eingabefenster. Der		Klassenstufe	alle		>
Autorname ist schon vorge	geben. Pflicht-	Autor (Nachname)			
eingaben sind mit *) geker	inzeichnet.	Inhaltsbereich	alle		>
engasen sina inte 7,8eker		Zweck	alle		~
4. Um das Material gut nut	zen zu können, ist eine	Materialtyp	alle		-
weitergehende Charakteris	sierung aber sehr	Lösungen	alle		~
hilfreich.		Prozessbezogene	alle		
5 Ganz unten findest du se	chließlich den Bereich	Kompetenzen	alle		1
in dem du die Materialien	hochladen kannst	Kontext	alle		
6. Schließe mit Speichern a	ab.	3 *Neues Material h	nochladen	finden r	ese
Material-Austauschbörse - Material ho	chladen				
Super, dass du unsere Austauschbörse Denke bitte daran: Je genauer du die Char nimm dir also einige Minuten Zeit!	<mark>: bereichern möchtest!</mark> akterisierung deines Materials V:				
Autor: Antonius Warmeling					
*) Pflichtangaben					
*) mei:		\mathbf{N}			
*) Beschreibung Mit diesem Material können Schülerin	nen und Schüler				
*) Weitere Suchbegriffe		\ 6)		
*) O Ausgearbeitetes Material O Interessante Idee, jedoch nicht vollstär	ndig ausgearbeitet	*) Datei:	Ourchsuchen	Keine Datei ausgewählt.	